

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «МСП Лизинг»
от «28» марта 2024 г. № 14-27

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на:

– граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей АО «МСП Лизинг», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «МСП Лизинг» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом АО «МСП Лизинг»;

– работников АО «МСП Лизинг», замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень;

– работников АО «МСП Лизинг», не замещающих должности, включенные в Перечень, при назначении/переводе на должности, включенные в Перечень.

3. Гражданин при приеме на работу в АО «МСП Лизинг» на должность, включенную в Перечень, а также работник АО «МСП Лизинг», не замещающий должность, включенную в Перечень, и назначаемый/переводимый на должность, включенную в Перечень, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату);

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату).

4. При приеме на работу в АО «МСП Лизинг» на должности, включенные в Перечень, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданином до подписания трудового договора, а в случае, когда на такую должность

назначается/переводится лицо, являющееся работником АО «МСП Лизинг» – до подписания дополнительного соглашения о переводе, после ознакомления указанных лиц под роспись с локальными нормативными актами АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции.

5. Работник АО «МСП Лизинг», замещающий должность, включенную в Перечень, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

6. Работники АО «МСП Лизинг», не замещающие должности,

включенные в Перечень, которым поручается исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, замещающего должность, включенную в Перечень, или выполнение работы по должности, включенной в Перечень, на условиях совмещения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также включенные в состав указанных в Перечне коллегиальных/совещательных органов, представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала исполнения обязанностей:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году начала исполнения обязанности по должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала исполнения обязанностей по должности, включенной в Перечень (на отчетную дату);

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году начала исполнения обязанности по должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала исполнения обязанностей по должности, включенной в Перечень (на отчетную дату).

По истечении календарного года указанные в настоящем пункте работники представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «МСП Лизинг», либо лицу, назначенному приказом АО «МСП Лизинг» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, или работник АО «МСП Лизинг» обнаружили, что в представленных ими в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «МСП Лизинг», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник АО «МСП Лизинг» может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5

настоящего Порядка.

Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, или работник АО «МСП Лизинг», не замещающий должность, включенную в Перечень, и назначаемый/переводимый на должность, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Работник АО «МСП Лизинг», не замещающий должность, включенную в Перечень, которому поручено исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, замещающего должность, включенную в Перечень, или выполнение работы по должности, включенной в Перечень, на условиях совмещения, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также работник АО «МСП Лизинг», включенный в состав указанных в Перечне коллегиальных/совещательных органов, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления работником АО «МСП Лизинг», замещающим должность, включенную в Перечень по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «МСП Лизинг» и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком работником АО «МСП Лизинг», замещающим должность, включенную в Перечень, или гражданином, претендующим на замещение такой должности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «МСП Лизинг».

13. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Данные сведения предоставляются генеральному директору АО «МСП Лизинг» и другим работникам АО «МСП Лизинг», наделенным полномочиями принимать на работу на должности включенные в Перечень, и увольнять работников АО «МСП Лизинг», замещающих должности включенные Перечень, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Работники структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «МСП Лизинг», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иные работники АО «МСП Лизинг», допущенные к данным сведениям, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если гражданин/работник АО «МСП Лизинг», не замещающий должность, включенную в Перечень, представивший в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «МСП Лизинг», справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу/назначен (переведен) на должность, включенную в Перечень, справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, включенную в Перечень, а работник, замещающий такую должность, подвергается дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.