

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «МСП Лизинг»
от «28» марта 2024 г. № 14-28

**Порядок
проведения организационных, разъяснительных,
информационно-методических и иных мероприятий по недопущению
работниками АО «МСП Лизинг» коррупционных
и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения организационных, разъяснительных, информационно-методических и иных мероприятий по недопущению работниками АО «МСП Лизинг» коррупционных и иных правонарушений (далее – Порядок) разработан с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Планом внедрения антикоррупционных стандартов в Акционерном обществе “Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства” на 2024-2025 гг., утвержденного приказом АО «МСП Лизинг».

1.2. Порядок устанавливает комплекс организационных, разъяснительных, информационно-методических и иных мероприятий по недопущению работниками АО «МСП Лизинг» коррупционных и иных правонарушений.

**2. Основные направления деятельности по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

Комплекс организационных, разъяснительных, информационно-методических и иных мероприятий по недопущению работниками АО «МСП Лизинг» коррупционных и иных правонарушений включает:

– правовое просвещение, обучение и консультирование работников АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, обязанностей, требований к деловому поведению и норм корпоративной этики;

– организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в АО «МСП Лизинг».

3. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, обязанностей и требований к деловому поведению и норм корпоративной этики

3.1. Правовое просвещение и обучение работников АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, обязанностей, требований к деловому поведению и норм корпоративной этики

3.1.1. В целях первичного ознакомления работников АО «МСП Лизинг» с запретами, ограничениями, обязанностями в сфере противодействия коррупции и требованиями к деловому поведению, нормами корпоративной этики структурным подразделением, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «МСП Лизинг» (далее – структурное подразделение по профилактике коррупции), проводится обязательный вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Обязательный вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции проводится для лиц, впервые поступивших на работу в АО «МСП Лизинг» на должности, включенные в перечень должностей АО «МСП Лизинг», при назначении на которые и при замещении которых работники АО «МСП Лизинг» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом АО «МСП Лизинг» (далее – Перечень должностей).

В ходе указанного инструктажа разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также запреты, ограничения, обязанности, требования к деловому поведению, нормы корпоративной этики, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

В рамках обязательного вводного инструктажа проводится собеседование с работником АО «МСП Лизинг», в ходе которого определяется наличие у него личных интересов, которые могут воспрепятствовать надлежащему исполнению им трудовых обязанностей; устанавливается наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг,

находящихся в собственности работника АО «МСП Лизинг» и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве; определяется наличие иной оплачиваемой работы; предоставляются сведения о месте работы супруга (супруги) работника.

При проведении собеседования работнику АО «МСП Лизинг» разъясняются:

- типовые ситуации возникновения конфликта интересов;
- правила поведения работников АО «МСП Лизинг» в случае возникновения конфликта интересов, установленные Порядком предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденным Советом директоров АО «МСП Лизинг», в том числе порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- состав, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «МСП Лизинг» и урегулированию конфликта интересов, утверждаемой приказом АО «МСП Лизинг».

3.1.3. Срок проведения обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции – не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с гражданином трудового договора.

Форма проведения обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции – очная.

Сведения о проведении обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (в том числе результаты собеседования, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 настоящего Порядка) заносятся в журнал проведения обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал проведения инструктажа) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Журнале проведения инструктажа указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности работника;
- наименование структурного подразделения АО «МСП Лизинг», в котором работает работник;
- дата и время проведения инструктажа;

– фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего инструктаж;

– подпись лица, проводившего инструктаж;

– подпись лица, в отношении которого проводился инструктаж.

По итогам проведения обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции работники АО «МСП Лизинг» заполняют лист ознакомления работников АО «МСП Лизинг» с ограничениями, запретами и обязанностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», по форме согласно приложению к приказу АО «МСП Лизинг» от 21.04.2023 № 9 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

3.1.4. В целях правового просвещения и обучения работников в АО «МСП Лизинг» организуется проведение тренингов.

3.1.5. Проекты (макеты) тренингов разрабатываются структурным подразделением по профилактике коррупции в форме текстовых и (или) графических материалов, презентаций и т.д. и подлежат утверждению генеральным директором АО «МСП Лизинг».

3.1.6. Тренинги проводятся в очной или заочной форме в отношении одной из следующих групп работников АО «МСП Лизинг» (далее – работники, в отношении которых проводится тренинг):

– все работники АО «МСП Лизинг»;

– работники АО «МСП Лизинг», замещающие должности АО «МСП Лизинг», включенные в Перечень должностей;

– иная группа работников АО «МСП Лизинг», определяемая генеральным директором АО «МСП Лизинг» на основании предложений структурного подразделения по профилактике коррупции.

Форма проведения тренинга и состав группы работников, в отношении которых проводится тренинг, определяется генеральным директором АО «МСП Лизинг» на основании предложений структурного подразделения по профилактике коррупции.

3.1.6.1. Заочный тренинг проводится путем:

– рассылки структурным подразделением по профилактике коррупции материалов тренинга по корпоративной электронной почте АО «МСП Лизинг» работникам АО «МСП Лизинг», в отношении которых проводится тренинг;

– ознакомления с материалами тренинга работников АО «МСП Лизинг», в отношении которых проводится тренинг, подтвержденного личными подписями работников.

3.1.6.2. Формы проведения очных тренингов:

– групповая (обучающие совещания, семинары и др. с участием работников АО «МСП Лизинг», в отношении которых проводится тренинг);

– индивидуальная (для каждого работника из числа работников АО «МСП Лизинг», в отношении которых проводится тренинг).

3.1.6.3. По решению Генерального директора АО «МСП Лизинг» материалы тренингов могут размещаться на официальном сайте АО «МСП Лизинг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3.1.7. В АО «МСП Лизинг» проводятся следующие тренинги:

3.1.7.1. Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований к деловому поведению для работников АО «МСП Лизинг», включенных в Перечень должностей.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

– порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные внутренними документами АО «МСП Лизинг»;

– типовые ситуации конфликта интересов и способы их урегулирования;

– типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и отдельные наиболее сложные положения нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции.

Срок тренинга – не реже одного раза в год.

3.1.7.2. Специальный тренинг для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы в сфере противодействия коррупции, в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.2. Консультирование работников АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции

3.2.1. Каждый работник АО «МСП Лизинг» вправе обратиться в структурное подразделение по профилактике коррупции за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции.

3.2.2. В целях учета процедуры консультирования в структурном подразделении по профилактике коррупции оформляется и ведется Журнал учета проведения индивидуальных консультаций, разъяснительных (профилактических) бесед с работниками АО «МСП Лизинг» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал консультаций).

В Журнале консультаций указываются следующие сведения:

- дата проведения мероприятия;
- фамилия, имя, отчество работника, в отношении которого проводилось мероприятие;
- краткое содержание консультации, разъяснений, профилактической беседы (без детального описания ситуации; без указания персональных данных лиц, упомянутых в ходе консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществлявшего мероприятие;
- подпись лица, проводившего мероприятие;
- подпись лица, в отношении которого проведено мероприятие.

3.3. С работником АО «МСП Лизинг» проводится разъяснительная (профилактическая) беседа в случае выявления фактов:

- несоблюдения работником АО «МСП Лизинг» запретов, ограничений, обязанностей в сфере противодействия коррупции, требований к деловому поведению и норм корпоративной этики;
- такого поведения работника АО «МСП Лизинг», которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческого подкупа) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческого подкупа).

Информация о проведении разъяснительных (профилактических) бесед отражается в Журнале консультаций.

4. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в АО «МСП Лизинг»

4.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в АО «МСП Лизинг» разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

– памятка работникам по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и внутренних документов АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции;

– инструкция по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с образцами заполнения;

– блок-схема уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– иные методички, программы, памятки, презентационные материалы, блок-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в АО «МСП Лизинг».

4.2. Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции формируются структурным подразделением по профилактике коррупции.

4.3. Лица, впервые поступившие на работу в АО «МСП Лизинг», обеспечиваются пакетом организационно-методических материалов в бумажной или электронной форме, в который в обязательном порядке включаются: тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и внутренних документов АО «МСП Лизинг» по вопросам противодействия коррупции; блок-схема уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Антикоррупционная политика акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства», утверждаемая Советом директоров АО «МСП Лизинг»; Порядок предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства», утверждаемый Советом директоров АО «МСП Лизинг»; Кодекс корпоративной этики акционерного

общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства», утверждаемый Советом директоров АО «МСП Лизинг»; контактная информация о структурном подразделении по профилактике коррупции.

4.4. Ежегодно в АО «МСП Лизинг» проводится ознакомление работников под подпись с внутренними документами АО «МСП Лизинг», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Структурное подразделение по профилактике коррупции в срок не позднее 1 декабря текущего года формирует лист ознакомления с внутренними документами АО «МСП Лизинг», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, и основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и направляет его в структурные подразделения АО «МСП Лизинг» служебной запиской.

Руководители структурных подразделений АО «МСП Лизинг» обеспечивают ознакомление работников с внутренними документами АО «МСП Лизинг», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и представление листов ознакомления в срок не позднее 10 рабочих дней в структурное подразделение по профилактике коррупции.

Руководитель структурного подразделения по профилактике коррупции организует ознакомление генерального директора и заместителя генерального директора АО «МСП Лизинг» с внутренними документами АО «МСП Лизинг», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Порядку проведения организационных,
разъяснительных, информационно-
методических и иных мероприятий по
недопущению работниками АО «МСП
Лизинг» коррупционных и иных
правонарушений

**Журнал проведения обязательного вводного инструктажа
по вопросам противодействия коррупции**

фамилия, имя, отчество работника	наименование должности работника	наименование структурного подразделения	дата и время проведения инструктажа	фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего инструктаж	подпись лица, проводившего инструктаж	подпись лица, в отношении которого проводился инструктаж

фамилия, имя, отчество работника	наименование должности работника	наименование структурного подразделения	дата и время проведения инструктажа	фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего инструктаж	подпись лица, проводившего инструктаж	подпись лица, в отношении которого проводился инструктаж.

Приложение № 2
к Порядку проведения организационных,
разъяснительных, информационно-
методических и иных мероприятий по
недопущению работниками АО «МСП
Лизинг» коррупционных и иных
правонарушений

**Журнал учета проведения индивидуальных консультаций, разъяснительных
(профилактических) бесед с работниками АО «МСП Лизинг»**

дата проведения мероприятия	фамилия, имя, отчество работника, в отношении которого проводилось мероприятие	краткое содержание консультации, разъяснений, профилактической беседы (без детального описания ситуации; без указания персональных данных лиц, упомянутых в ходе консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации)	фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществлявшего мероприятие	подпись лица, проводившего мероприятие	подпись лица, в отношении которого проведено мероприятие

дата проведения мероприятия	фамилия, имя, отчество работника, в отношении которого проводилось мероприятие	краткое содержание консультации, разъяснений, профилактической беседы (без детального описания ситуации; без указания персональных данных лиц, упомянутых в ходе консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации)	фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществлявшего мероприятие	подпись лица, проводившего мероприятие	подпись лица, в отношении которого проведено мероприятие