

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «МСП Лизинг»
«13» февраля 2023 г. (протокол №1)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и
среднего предпринимательства»

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика акционерного общества ««Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика) определяет цели и задачи акционерного общества ««Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – МСПЛ) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности МСПЛ, описывает предпринимаемые МСПЛ меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников МСПЛ в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Политики

1.1.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования МСПЛ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов акционера(ов) МСПЛ и иных категорий заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности МСПЛ требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;

- минимизация рисков вовлечения МСПЛ, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах МСПЛ, контрагентов МСПЛ, должностных лиц в коррупционную деятельность;
- формирование у акционера(ов) МСПЛ, членов органов управления МСПЛ, работников МСПЛ, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии МСПЛ коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- внедрение в МСПЛ антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до членов органов управления, работников МСПЛ и иных заинтересованных лиц;
- определение обязанностей членов органов управления, работников МСПЛ в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение каналов связи с МСПЛ для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснение реализуемых МСПЛ мер по противодействию коррупции.

1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц

1.2.1. Политика является внутренним документом МСПЛ.

1.2.2. Политика применяется МСПЛ при осуществлении ее деятельности, в том числе в отношениях с акционером(ами), членами органов управления, работниками МСПЛ, контрагентами МСПЛ, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения МСПЛ, органами управления МСПЛ и их членами, работниками МСПЛ.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику

1.3.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров МСПЛ и действует в течение неопределенного времени.

1.3.2. МСПЛ регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Политику на предмет ее эффективности и соответствия законодательству.

1.3.3. По результатам указанной оценки в Политику вносятся необходимые изменения.

1.3.4. Изменения в Политику утверждаются Советом директоров МСПЛ и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением Совета директоров МСПЛ.

1.4. Структура управления деятельностью МСПЛ в области противодействия коррупции

1.4.1. Совет директоров МСПЛ определяет ключевые направления антикоррупционной политики МСПЛ, основные принципы и подходы к организации в МСПЛ деятельности по противодействию коррупции и осуществляет контроль их реализации.

1.4.2. Правление МСПЛ и Генеральный директор МСПЛ в рамках своих полномочий обеспечивают реализацию Политики и организуют осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяют полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.3. В МСПЛ создается Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников МСПЛ и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), основной задачей которой является содействие в обеспечении соблюдения работниками МСПЛ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами МСПЛ в сфере противодействия коррупции, а также содействие в осуществлении в МСПЛ мер по предупреждению коррупции.

1.4.4. В МСПЛ создается структурное подразделение, которое проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы МСПЛ, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.5. Руководители структурных подразделений МСПЛ в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований; проводят разъяснительную работу и информирование работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.6. Работники МСПЛ осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.7. Совет директоров МСПЛ, Ревизионная комиссия, Правление МСПЛ, Генеральный директор МСПЛ, подразделения внутреннего аудита и/или внутреннего контроля, аудитор МСПЛ осуществляют в рамках своих полномочий контроль за исполнением Политики.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и определения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов МСПЛ, декларирующий проведение МСПЛ антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Злоупотребление служебным положением – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп:

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым МСПЛ вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым МСПЛ вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МСПЛ, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МСПЛ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МСПЛ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Противодействие коррупции – деятельность органов управления МСПЛ, руководителей структурных подразделений МСПЛ, работников МСПЛ в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МСПЛ

3.1. Законность

МСПЛ осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции.

3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой терпимости»

МСПЛ осуществляет свою деятельность на основе принципа полного

неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования МСПЛ.

3.3. Личный пример руководства

Руководство МСПЛ в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции и непримиримого отношения к коррупции, подавая соответствующий пример другим лицам.

3.4. Открытость бизнеса

МСПЛ размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в МСПЛ, на своем сайте в сети Интернет.

МСПЛ представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами МСПЛ.

МСПЛ организует и обеспечивает постоянную работу специального канала (каналов) связи с МСПЛ, предназначенного для приема сообщений, в том числе анонимных, от физических и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупцией и противодействием коррупции.

3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов

Членам органов управления МСПЛ, работникам МСПЛ и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах МСПЛ, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в МСПЛ (для МСПЛ) и о деятельности МСПЛ, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в МСПЛ (для МСПЛ) поддельные (подложные) документы.

3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур

МСПЛ разрабатывает и реализует меры по противодействию

коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам.

Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры МСПЛ должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

3.7. Должная осмотрительность

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию МСПЛ принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции МСПЛ в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов МСПЛ и членов ее органов управления, работников и клиентов.

3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

МСПЛ ставит своей целью полное неприятие работниками МСПЛ в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях. МСПЛ создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции

МСПЛ не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления МСПЛ и работникам МСПЛ в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях МСПЛ, членов ее органов управления, работников МСПЛ, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах МСПЛ, контрагентов МСПЛ и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

МСПЛ доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

3.10. Системность

В МСПЛ используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников МСПЛ, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.11. Непрерывность

МСПЛ на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

3.12. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения

К работникам МСПЛ и иным лицам за совершение коррупционных правонарушений меры юридической ответственности применяются вне зависимости от должностного, социального, имущественного положения, стажа работы и иных условий.

4. МЕРЫ МСПЛ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

МСПЛ в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в МСПЛ.

4.2. Оценка коррупционных рисков

4.2.1. МСПЛ с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность МСПЛ, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах МСПЛ, контрагентов МСПЛ и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности МСПЛ, а также должностей МСПЛ, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды МСПЛ, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется Генеральным директором МСПЛ.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности МСПЛ;
- организационной структуры и штатного расписания МСПЛ;
- функций и (или) полномочий органов управления МСПЛ, органов контроля МСПЛ, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений МСПЛ, и (или) работников МСПЛ;
- функциональных обязанностей работников МСПЛ, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом МСПЛ, совершение от имени МСПЛ сделок, определение условий сделок МСПЛ, прием на работу и увольнение работников МСПЛ, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности МСПЛ, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Генерального директора МСПЛ с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур МСПЛ по противодействию коррупции.

4.3. Закупочная деятельность

МСПЛ декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

4.4. Управление конфликтом интересов

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности МСПЛ и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. МСПЛ реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком предотвращения конфликта интересов, утверждаемым Советом директоров МСПЛ, и иными внутренними документами МСПЛ.

4.4.3. МСПЛ осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников МСПЛ, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Порядок уведомления работниками МСПЛ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.5. Регулирование деловых подарков и представительских

расходов

4.5.1. Членам органов управления, работникам МСПЛ запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

4.5.2. Членам органов управления, работникам МСПЛ запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

4.5.3. Членам органов управления, работникам МСПЛ следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5.4. Порядок получения работником МСПЛ подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, процедура уведомления о получении такого подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.6. Декларирование доходов, контроль за расходами

4.6.1. МСПЛ определяет должности, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает

перечень должностей МСПЛ, при назначении на которые и при замещении которых работники МСПЛ обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

4.6.2. Работники МСПЛ, замещающие должности, включенные в Перечень, обеспечивают представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами МСПЛ.

4.6.3. МСПЛ обеспечивает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, проверку достоверности и полноты представленных сведений, а также контроль за соответствием расходов работников полученным ими доходам в соответствии с внутренними документами МСПЛ.

4.7. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров

4.7.1. МСПЛ строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.7.2. Члены органов управления и работники МСПЛ обязаны соблюдать принятые в МСПЛ процедуры взаимодействия МСПЛ с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.7.3. МСПЛ при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам

МСПЛ.

При заключении с органами государственной власти или местного самоуправления договоров, соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, о намерениях или иных договоров, соглашений, не предусматривающих денежных обязательств сторон, МСПЛ предлагает включить в указанные договоры, соглашения антикоррупционную оговорку в части положений, установленных ее пунктом 2, в которую могут быть внесены изменения по предложению органов государственной власти или местного самоуправления, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам МСПЛ.

4.7.4. МСПЛ устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

4.8. Регулирование благотворительной и спонсорской деятельности

4.8.1. МСПЛ не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

4.8.2. МСПЛ осуществляет пожертвования только на основании заключенного в установленном порядке договора пожертвования или на основании внутреннего документа МСПЛ, предусматривающего осуществление МСПЛ соответствующей благотворительной деятельности.

4.8.3. Спонсорская деятельность осуществляется на основании спонсорских договоров, которые заключены в установленном внутренними документами МСПЛ порядке.

4.8.4. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности МСПЛ является открытой и содержится на ее официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Отказ от участия в политической деятельности

4.9.1. МСПЛ не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет

спонсорские и иные платежи в их поддержку.

4.9.2. Работники МСПЛ вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам МСПЛ и не создает конфликта интересов.

4.10. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями

4.10.1. Взаимодействие МСПЛ с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.10.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности МСПЛ по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- предоставления комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.10.3. МСПЛ не осуществляет платежи в пользу указанных в подпунктах 4.10.1–4.10.2 настоящей Политики органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить

или сохранить преимущество в бизнесе.

4.11. Ведение достоверного учета и отчетности

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются МСПЛ в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

4.12. Обращения работников МСПЛ, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции

4.12.1. В МСПЛ осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями («горячая линия»), а также посредством почты и при личном приеме.

4.12.2. В МСПЛ создается и действует «горячая линия», предназначенная для приема МСПЛ сообщений от физических и юридических лиц о коррупционных правонарушениях, о конфликте интересов, о фактах склонения работников МСПЛ к совершению коррупционных правонарушений. Порядок работы «горячей линии» устанавливается отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.12.3. Работник МСПЛ обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.12.4. В МСПЛ устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику МСПЛ нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.13. Проведение служебных проверок

4.13.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника МСПЛ к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением

законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов МСПЛ в сфере противодействия коррупции, МСПЛ может проводить служебную проверку.

4.13.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов МСПЛ по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению.

4.13.3. Служебная проверка в отношении работников МСПЛ проводится по решению Генерального директора МСПЛ или уполномоченного им лица в порядке и сроки, устанавливаемые отдельным внутренним документом МСПЛ, а в отношении Генерального директора – по решению Совета директоров МСПЛ.

4.14. Информирование по вопросам противодействия коррупции

4.14.1. МСПЛ информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в МСПЛ антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте МСПЛ в сети Интернет.

4.14.2. МСПЛ знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами МСПЛ по вопросам противодействия коррупции.

4.15. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников МСПЛ

4.15.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в МСПЛ реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками МСПЛ коррупционных и иных правонарушений. В МСПЛ проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и др.).

Порядок проведения организационных, разъяснительных мероприятий

и иных мер по недопущению работниками МСПЛ коррупционных и иных правонарушений определяется отдельным внутренним документом МСПЛ.

4.15.2. Работники МСПЛ при приеме на работу подписывают Обязательство работника по соблюдению Политики по форме согласно приложению № 2.

4.16. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих МСПЛ неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.17. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции

За добросовестное исполнение работником МСПЛ обязанностей по противодействию коррупции МСПЛ может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами МСПЛ.

4.18. Антикоррупционная экспертиза

4.18.1. МСПЛ проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов, документов, регулирующих деятельность МСПЛ, иных документов и их проектов.

4.18.2. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов, документов, регулирующих деятельность МСПЛ, иных документов и их проектов определяется на основании отдельного внутреннего документа МСПЛ с учетом положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.19. План противодействия коррупции

4.19.1. МСПЛ на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.19.2. МСПЛ разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции МСПЛ на соответствующий период, принятым на основе Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период.

4.19.3. План противодействия коррупции МСПЛ разрабатывается структурным подразделением, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее шести месяцев с даты утверждения Национального плана противодействия коррупции.

4.19.4. Проект Плана противодействия коррупции МСПЛ по итогам рассмотрения на заседании Комиссии утверждается приказом МСПЛ.

4.19.5. План противодействия коррупции МСПЛ обязателен для исполнения всеми работниками МСПЛ.

4.19.6. Актуализация Плана противодействия коррупции МСПЛ осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава МСПЛ, внутренних документов МСПЛ.

4.19.7. Результаты реализации Плана противодействия коррупции МСПЛ рассматриваются в соответствии с подпунктом 4.20.4 настоящей Политики.

4.20. Мониторинг и контроль

4.20.1. МСПЛ на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур МСПЛ, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.20.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур МСПЛ, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится структурным подразделением МСПЛ, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.20.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и

процедур МСПЛ, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет директоров МСПЛ, Ревизионная комиссия, Правление МСПЛ, Генеральный директор МСПЛ, подразделения внутреннего аудита и/или внутреннего контроля, структурные подразделения МСПЛ, определенные Генеральным директором, аудитор МСПЛ.

4.20.4. Ежегодно структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур МСПЛ, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции МСПЛ.

Указанный отчет представляется на рассмотрение Правления МСПЛ и Совета директоров МСПЛ в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Уставом МСПЛ и документами, регулирующими деятельность Совета директоров МСПЛ.

Предварительно отчет рассматривается на заседании Комиссии.

4.20.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры МСПЛ, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МСПЛ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники МСПЛ обязаны ознакомиться с Политикой под роспись.

5.2. Члены органов управления и работники МСПЛ обязаны

соблюдать Политику, иные внутренние документы МСПЛ по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником МСПЛ указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.3. Члены органов управления и работники МСПЛ обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

- уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антиторрупционной политике
акционерного общества
«Лизинговая компания по
развитию малого и среднего
предпринимательства».

Антиторрупционная оговорка

1. АО «МСП Лизинг» довело до сведения _____ информацию о размещении Антиторрупционной политики акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров АО «МСП Лизинг», на официальном сайте АО «МСП Лизинг» (<https://msp-leasing.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антиторрупционной политикой акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства».

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящего Договора (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении

коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

Приложение № 2
к Антискоррупционной политике
акционерного общества
«Лизинговая компания по
развитию малого и среднего
предпринимательства».

Обязательство работника по соблюдению Антискоррупционной политики акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства» и внутренних документов АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции.

1. Работник подтверждает, что ознакомился с Антискоррупционной политикой акционерного общества «Лизинговая компания по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика) и иными внутренними документами АО «МСП Лизинг» в сфере противодействия коррупции.

2. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов АО «МСП Лизинг», указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, в том числе:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником АО «МСП Лизинг», контрагентом или иным лицом;

– уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны АО «МСП Лизинг» в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях АО «МСП Лизинг», членов его органов управления, работников АО «МСП Лизинг», лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах АО «МСП Лизинг», контрагентов АО «МСП Лизинг» и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе когда в результате такого отказа у АО «МСП Лизинг» возникла упущенная выгода или им не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Работник предупрежден о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

5. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него

законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в АО «МСП Лизинг».

6. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к своему 3 непосредственному руководителю или в структурное подразделение АО «МСП Лизинг», выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)